

Đồng Nai, ngày 21 tháng 01 năm 2020

Số: 05/KH-KCNĐN

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đánh giá ISO nội bộ, phòng chống tham nhũng năm 2020

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh Đồng Nai năm 2020; Kế hoạch số 15124/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2020, Ban quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai (Ban quản lý) lập kế hoạch tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đánh giá ISO nội bộ, phòng chống tham nhũng năm 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá được chất lượng và tiến độ kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, thực hiện nội quy cơ quan, quy trình ISO, phòng - chống tham nhũng.
- Công tác kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, đơn vị thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao.
- Làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các bộ phận, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý và đánh giá thi đua – khen thưởng năm 2020.

II. Nội dung kiểm tra

STT	Nội dung	Kết quả
I	Kiểm tra công vụ, cải cách hành chính:	Báo cáo kết quả đánh giá công vụ, kiểm tra CCHC, ISO; Biên bản họp Ban Lãnh đạo đánh giá; Báo cáo CCHC định kỳ hàng năm; Báo cáo khắc phục; Đề xuất thi đua - khen thưởng.
1	Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao	
2	Công tác giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC	
3	Chấp hành nội quy cơ quan.	
II	Đánh giá ISO nội bộ.	Báo cáo kết quả đánh giá công vụ, kiểm tra CCHC, ISO; Báo cáo tình hình thực hiện ISO.
III	Công tác phòng, chống tham nhũng.	Báo cáo công vụ; Báo cáo công tác PCTN định kỳ.

III. Thời gian kiểm tra

Việc kiểm tra được chia thành 02 đợt:

- Đợt 1: Tháng 6/2020
- Đợt 2: Tháng 11/2020.

Văn phòng bố trí thành phần đoàn kiểm tra, lịch chi tiết các ngày kiểm tra tại các bộ phận, đơn vị. Đảm bảo 100% đơn vị, bộ phận trực thuộc được kiểm tra trong năm.

Ngoài ra, trong năm Văn phòng còn bố trí kiểm tra đột xuất không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Nội dung kiểm tra bao gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong kế hoạch này.

IV. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân triển khai kế hoạch kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, đánh giá ISO nội bộ, PCTN tại Ban quản lý theo kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện cho Trưởng ban 6 tháng/lần. Đảm bảo mỗi kỳ có trên 50% đơn vị, bộ phận phải kiểm tra, cả năm đạt 100% đơn vị, bộ phận được kiểm tra.

- Văn phòng tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này.

- Tại mỗi đợt kiểm tra, các đơn vị không kiểm tra công vụ có báo cáo kết quả thực hiện chức trách công vụ cho Văn phòng tổng hợp trình Lãnh đạo Ban tại cuộc họp đánh giá công vụ của Ban Lãnh đạo.

- Kế hoạch dự kiến có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế, các đơn vị, bộ phận trực thuộc Ban quản lý và toàn thể CBCC phối hợp Văn phòng cùng thực hiện.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở để đánh giá thi đua - khen thưởng 6 tháng và cả năm tại các bộ phận, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, đánh giá ISO nội bộ, phòng chống tham nhũng năm 2020 tại Ban quản lý các KCN Đồng Nai.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc BQL (t/h);
- Lưu: VT, CCHC.

TRƯỞNG BAN



Cao Tiến Sỹ